



แบบฟอร์มขอใช้พื้นที่อาคารกิจการนักศึกษา 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้พื้นที่อาคารกิจการนักศึกษา 2

เรียน หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....

หน่วยงาน/ชมรม/สาขา/.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ ห้องโถง
 ห้องประชุม 1 ชั้น 1
 ห้องประชุม 2 ชั้น 2
 อื่น ๆ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

เพื่อใช้ในการ ประชุม ทำกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

เรื่อง.....

ทั้งนี้ขอใช้โสตทัศนอุปกรณ์ (กรณีใช้ห้องประชุม 2 ชั้น 2) โปรเจ็คเตอร์
 ไมค์โครโฟน
 อื่น ๆ.....

โดยจะติดต่อรับอุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

และคืนอุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอใช้

<p>1.ตรวจสอบความซ้ำซ้อน</p> <p><input type="checkbox"/> ซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบการใช้ห้อง/พื้นที่/...../.....</p>	<p>2.เสนอความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา/...../.....</p>
--	--

หมายเหตุ : การขอใช้ห้องเพื่อการประชุมหรือทำกิจกรรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ทำการ