



ใบมอบฉันทะการนำทรัพย์สินออกนอกหอพัก
Properties Bring Out Authorization Form

เรียน หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย
To Chief of Security Section

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว _____ นามสกุล _____
I am Mr./ Miss Last name

รหัสประจำตัวนักศึกษา _____ ปัจจุบันพักอาศัยอยู่หอพัก _____ ห้อง _____
Student ID Currently residing at Dorm No. Room No.

ขอมอบฉันทะให้นาย/นาง/นางสาว _____ บัตรประจำตัว _____
Hereby to authorize Mr./ Mrs./Miss Card type (ID card/Student card/Passport)

เลขที่บัตร _____ เป็นผู้นำทรัพย์สินของข้าพเจ้าออกจากหอพักสุรนิเวศ ตามรายการในแบบฟอร์ม
ID card No./Student card No./Passport No. to bring my properties out of the dormitory as listed on the attached Bring Out Form

ขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกอาคาร / มหาวิทยาลัย (สำหรับนักศึกษาหอพัก) ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ Signature _____ ลงชื่อ Signature _____
() ()

ผู้มอบฉันทะ/ Grantor

ผู้รับมอบฉันทะ/ Authorized person

หมายเหตุ - จะต้องนำบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ มาแสดงบุคลากร มทส. หรือ รปภ. ประจำอาคารทุกครั้ง

Note : Must always show ID card/Student card or Passport of grantor and authorized person to SUT staffs or building security guard



ใบมอบฉันทะการนำทรัพย์สินออกนอกหอพัก
Properties Bring Out Authorization Form

เรียน หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย
To Chief of Security Section

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
Date Month Year

ข้าพเจ้า นาย/ นางสาว _____ นามสกุล _____
I am Mr./ Miss Last name

รหัสประจำตัวนักศึกษา _____ ปัจจุบันพักอาศัยอยู่หอพัก _____ ห้อง _____
Student ID Currently residing at Dorm No. Room No.

ขอมอบฉันทะให้นาย/นาง/นางสาว _____ บัตรประจำตัว _____
Hereby to authorize Mr./ Mrs./Miss Card type (ID card/Student card/Passport)

เลขที่บัตร _____ เป็นผู้นำทรัพย์สินของข้าพเจ้าออกจากหอพักสุรนิเวศ ตามรายการในแบบฟอร์ม
ID card No./Student card No./Passport No. to bring my properties out of the dormitory as listed on the attached Bring Out Form

ขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกอาคาร / มหาวิทยาลัย (สำหรับนักศึกษาหอพัก) ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ Signature _____ ลงชื่อ Signature _____
() ()

ผู้มอบฉันทะ/ Grantor

ผู้รับมอบฉันทะ/ Authorized person

หมายเหตุ - จะต้องนำบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบฉันทะ มาแสดงบุคลากร มทส. หรือ รปภ. ประจำอาคารทุกครั้ง

Note : Must always show ID card/Student card or Passport of grantor and authorized person to SUT staffs or building security guard