

## ใบแจ้งซ่อมกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับนักศึกษา      ข้าพเจ้า ..... นักศึกษาหอพักสุรนิวาศ ..... ห้องพัก ..... โทรศัพท์มือถือ .....

สำหรับบุคคลทั่วไป      ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

**ขอแจ้งซ่อม** ตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการแจ้งซ่อม	ชื่ออาคารหอพัก/ ชื่อห้อง	ลักษณะอาการชำรุด	ตำแหน่งที่ชำรุด	วันเวลาดำเนินการให้เข้าซ่อม (ให้ระบุวันที่และเวลาที่สะดวกจริง)

ลงชื่อผู้แจ้งซ่อม .....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่หอพักบันทึกการแจ้งซ่อมลงในระบบ MIS :

1. แจ้งซ่อมระบบไฟฟ้า พัดลม เครื่องทำน้ำอุ่น เลือกหัวข้อ แจ้งซ่อมไฟฟ้า
2. แจ้งซ่อมเครื่องปรับอากาศ เลือกหัวข้อ แจ้งซ่อมระบบปรับอากาศ
3. แจ้งซ่อมอาคาร ประตู มุ้งลวด ฝ้า หลังคา พื้น ผนัง สี ครุภัณฑ์ ท่อประปาในอาคาร เครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ระบบระบายน้ำในหอพัก (ก่อนถึงมิเตอร์) แจ้งซ่อมรางระบายน้ำรางดิน เลือกหัวข้อ แจ้งซ่อมโยธาสถาปัตยกรรมและประปา
4. แจ้งซ่อมระบบประปาตั้งแต่เรื่องมิเตอร์-นอกอาคาร ส้วมเต็ม ถังบำบัด ท่อแตก เลือกหัวข้อ แจ้งซ่อมน้ำประปาและสิ่งแวดล้อม
5. แจ้งซ่อมตัดกิ่งไม้ ตัดต้นไม้ ขุดลอกรางระบายน้ำคอนกรีต เลือกหัวข้อ ตกแต่งไม้ประดับในกิจกรรมต่าง ๆ