



สกน.71

หอ.....ห้อง.....
Dorm Roomรูปถ่าย 1"
Pic 1"

แบบฟอร์มลงทะเบียนทรัพย์สินของนักศึกษาหอพัก

Dormitory Student Property Registration Form

ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน นาย/นางสาว.....สกุล.....ชื่อเล่น.....
Properties Owner name Mr./ Miss Last name Nicknameรหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....
Student ID School ofที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....
Address House No. Village No. Village Alleyถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
Street Sub-District District Provinceรหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
Postal code Home phone Cell phone

รายการทรัพย์สิน Property lists

ลำดับ No.	ประเภททรัพย์สิน Kinds	ยี่ห้อ Brand	รุ่น Type	สี Color	หมายเลขเครื่อง Property No.	รายละเอียดอื่นๆ Further details	จำนวน Qty

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการทรัพย์สินที่แจ้งมาข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

I swear or affirm that the properties information in the above list I have provided is true and correct

ลงชื่อ Signature _____
(_____)เจ้าของทรัพย์สิน
Properties Owner

หมายเหตุ

- การลงทะเบียนทรัพย์สิน จะต้องนำทรัพย์สินมาบันทึกต่อหน้าบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือ รปภ.ประจำหอพักเท่านั้น
- กรณีนำทรัพย์สินตามรายการข้างต้นออกนอกหอพัก ผู้เป็นเจ้าของจะต้องเป็นผู้นำออกด้วยตนเอง หรือถ้าเป็นบุคคลอื่นจะต้องมีใบมอบฉันทะพร้อมบัตรประจำตัวนักศึกษาเจ้าของทรัพย์สิน (ต่อด้านหลัง)

Notes

- Owner needs to bring all properties for recording in this list in the presence of SUT staff or dorm's security guard only.
- In case of bringing these properties out of the dorm, owner must do it themselves. If willing to let others do, they must have Letter of Authority with owner's student ID card on hand. (Cont.)

เฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Security guard only

รายการทรัพย์สินที่นำเข้า – ออกจากหอพัก Bring in – out to/from dorm

ลำดับ No.	รายการทรัพย์สิน Lists	วันที่ นำออก Bring out date	วัตถุประสงค์ ที่นำออก Purpose	ผู้บันทึก Recorder	วันที่ นำกลับเข้า หอพัก Bring in date	รายการทรัพย์สิน Lists	ผู้บันทึก Recorder

(ลงชื่อ) Signature _____
(_____)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
Approver