ส่วนที่ ๑ (สำหรับ รปภ.หอพัก) Part ๑ (For Dorm's Security guard)

แบบฟอร์มขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกอาคาร / มหาวิทยาลัย

Bring out Form

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date Month Year

เรียน หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

To Building division unit chief

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

I am Mr. / Miss Student ID

ปัจจุบันอยู่หอพักสุรนิเวศ.....ห้อง.....มีความประสงค์ขออนุญาตขนย้าย

Residing at Dorm No. Room No. would like to bring out

สิ่งของ ❒ ส่วนตัว ❒ มทส. ออกจาก ❒ อาคาร.....❒ มทส.

Things Personal SUT out of Building SUT

โดย ❒ รถยนต์ ❒ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ.....รุ่น.....สี.....หมายเลขทะเบียน.....

By Car Motorbike Brand Model Color Plate No.

จังหวัด..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ดังรายละเอียดตารางด้านล่าง

Province Date Month Year Time Detail in the table below

ลงชื่อ Signature.....(ผู้ขออนุญาต Requester)

(.....)

วันที่ Date.....

ลงชื่อ Signature .....(ผู้รับรอง Guarantor)

(.....)

หลักฐานบัตรID Card.....เลขที่บัตรNo.....

หมายเหตุ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวทั้งเจ้าของและผู้รับรองต่อพนักงาน รปภ.ประจำอาคารทุกครั้ง

Note : Always present ID card of both owner and guarantor to security guard

( ) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร.....

Security guard of Dorm No.

ได้ตรวจสอบรายการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

has list checked

ลงชื่อSignature .....(ผู้ตรวจสอบ Inspector)

(.....)

วันที่ Date.....

( ) พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำประตูที่.....

Security guard of Gate No.

ได้ตรวจสอบรายการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

has list checked

ลงชื่อSignature .....(ผู้ตรวจสอบ Inspector)

(.....)

วันที่ Date.....

รายการนำส่งของออกนอกอาคาร / มหาวิทยาลัย

Bring out lists

ลำดับที่ No.	ประเภทสิ่งของ Kinds	ยี่ห้อ Brand	รุ่น Model	หมายเลขเครื่อง Serial Number	สี Color	รายละเอียดอื่นๆ Details	จำนวน Qty