บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน สภานักศึกษา/องค์การบริหาร/ชมรม..... องค์การนักศึกษา

ที่ อมทส...../..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณกิจกรรมนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ตามที่ สภานักศึกษา/องค์การบริหาร/ชมรม..... องค์การนักศึกษา ชมรมสังกัดด้าน..... ได้เสนอโครงการ ..... วันที่จัดโครงการ..... สถานที่..... เพื่อรับการพิจารณางบประมาณสนับสนุนโครงการกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งผลการพิจารณาโครงการดังกล่าว ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท (ตัวอักษร.....) ผู้ประสานงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

เพื่อเป็นการเตรียมการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....

1. องค์การบริหาร (ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของกิจกรรม)
- ❑ ไม่ซ้ำซ้อน
- ❑ ซ้ำซ้อน กับกิจกรรม .....

ลงชื่อ .....
(.....)

2. สภานักศึกษา (ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ)
- ❑ ถูกต้อง
- ❑ ไม่ถูกต้อง เพราะ .....

ลงชื่อ .....
(.....)

3. ความเห็นของ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา
- ❑ เห็นควรอนุมัติ
- ❑ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ .....
- ❑ จิตอาสา ผู้รับผิดชอบ.....ชั่วโมง ผู้เข้าร่วม.....ชั่วโมง

ลงชื่อ .....
(.....)

4. ความเห็นของ หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา
- ❑ เห็นควรอนุมัติ
- ❑ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....
(.....)

5. ผลการพิจารณาของ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ❑ อนุมัติ
- ❑ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....
(.....)

6. .....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)

7. .....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)